



HUISHOUDELIJK REGLEMENT Roomsche Katholieke Honk- en Softbalvereniging DOOR SAMENSPEL STERK

DEFINITIES

- Artikel 1 In dit reglement wordt verstaan onder:
- De vereniging : De vereniging genaamd de RKH&SV DSS.
 - De omnivereniging : De vereniging genaamd RK omnivereniging DSS.
 - De bond : De Koninklijke Nederlandse Base- en Softball Bond.
 - H.R. of HHR : Het Huishoudelijk Reglement van de RKH&SV DSS.
 - D.B. : Het dagelijks bestuur als bedoeld in art. 12 van het huishoudelijk reglement.
 - Het clubblad : Het contact orgaan van de vereniging in al zijn verschijnings vormen.

SECONDAIRE DOELSTELLING

- Artikel 2 Naast het, in art. 4 van de statuten genoemde doel stelt de vereniging zich secundair ten doel:
1. De contacten binnen de vereniging te bevorderen door het houden van andere activiteiten dan honk- en softball.
 2. Deze activiteiten kunnen zowel sportieve als sociale gebeurtenissen zijn.

BESTUUR

- Artikel 3
1. Indien een lid van het bestuur tussentijds wenst af te treden, is het verplicht van zijn voornemen schriftelijk kennis te geven aan de secretaris, zes weken van te voren.
 2. Indien de secretaris tussentijds wenst af te treden, is hij verplicht van zijn voornemen zes weken van te voren schriftelijk kennis te geven aan de voorzitter.
 3. Bij tussentijds aftreden van een lid van het bestuur wordt zijn functie tot de eerstkomende algemene vergadering waargenomen door een door het bestuur aan te wijzen persoon, die zolang zijn waarneming duurt in alle rechten en plichten treedt van degene wiens functie hij waarneemt.
- Artikel 4
1. Een lid van het bestuur kan door het bestuur tot de eerstvolgende algemene vergadering worden geschorst, indien de meerderheid van het bestuur zich hier voor verklaart. Een dergelijk besluit mag alleen in een bestuursvergadering worden genomen en is terstond van kracht. De eerstvolgende algemene vergadering, tot welke bijwoning het geschorste lid moet worden uitgenodigd, beslist over eventuele ontheffing van het geschorste lid van zijn mandaat. Bij gebreke van zodanige beslissing geldt de schorsing als opgeheven.
 2. Een voorstel tot schorsing wordt schriftelijk door of bij de voorzitter ingediend, behalve wanneer het ten doel heeft deze zelf in functie te schorsen, in welk geval het door of bij de secretaris wordt ingediend.
 3. Elke beslissing volgens het in dit artikel bepaald, wordt zo spoedig mogelijk in het clubblad gepubliceerd.
- Artikel 5 Alle leden van het bestuur kunnen de vergadering en bijeenkomsten bijwonen van alle commissies, doch hebben daarin geen stemrecht.
- Artikel 6 De taken van het bestuur worden, voor zover dit niet geregeld is in de statuten, geregeld in het huishoudelijk reglement.
- Artikel 7
1. De voorzitter draagt zorg voor de naleving van de statuten en reglementen, benevens de andere regels en bepalingen van de vereniging.
 2. Hij is bij elke officiële vertegenwoordiging van de vereniging woordvoerder van het bestuur, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid met diens goedvinden heeft overgedragen.
 3. De voorzitter maakt deel uit van het bestuur van de omnivereniging.
 4. De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en algemene vergadering en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van de vergadering daarin verandering te brengen. Hij is niet bevoegd eigenmachtig punten van de agenda af te voeren. Hij kan de beraadslaging sluiten, wanneer hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze weder te openen, indien ten minste 1/3 van aanwezige stemgerechtigde

- bestuursleden resp. 1/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden bedoeld in art. 17 lid 2 sub a der statuten, het verlangen daartoe kenbaar maakt.
5. De voorzitter draagt zorg voor de goede verstandhouding van de leden en de begeleiding onderling, alsmede tot elkaar en het bestuur. Bij enig signaal dat deze verstandhouding niet goed is, is hij gemachtigd in te grijpen om de verstandhouding optimaal te houden.
- Artikel 8 De secretaris voert de briefwisseling uit naam en zo mogelijk in overleg met het bestuur en houdt daarvan kopie. In de algemene vergadering brengt hij verslag uit van de werkzaamheden en het gevoerde beleid in het afgelopen verenigingsjaar. Tevens beheert hij het archief. Hij notuleert de vergaderingen
- Artikel 9 De penningmeester beheert in overleg met het bestuur de gelden van de vereniging en is daarvoor aansprakelijk, tenzij overmacht blijkt. Hij zorgt voor het innen van alle aan de vereniging toekomende gelden. Hij doet de uitgaven welke het gevolg zijn van dit reglement of van de uitvoering van de besluiten van de algemene vergadering of bestuursvergaderingen. In de algemene vergadering brengt hij een financieel verslag uit.
- Artikel 10 De taken van de overige bestuursleden worden door het bestuur vastgesteld en direct daarna gepubliceerd in het clubblad.
- Artikel 11 In alle gevallen waarin een vrouw belast is met een bestuurstaak of een functie heeft in een commissie, dient de mannelijke vorm, welke standaard in dit reglement gevoerd wordt, gelezen te worden als de vrouwelijke vorm.
- Artikel 12 Het dagelijks bestuur, bestaande uit de voorzitter, penningmeester en een betrokken bestuurslid, kan in spoedeisende gevallen besluiten nemen. Welke in de eerste volgende bestuursvergadering worden verantwoord.
- Artikel 13 Het bestuur draagt er zorg voor dat zo spoedig mogelijk na bekend wording, de navolgende gegevens worden gepubliceerd in het clubblad:
- De namen en adressen van de leden van het bestuur.
 - De samenstelling van de door het bestuur ingestelde commissies.
 - Het competitieprogramma en de competitie-indeling.
 - Al wat verder nodig is voor een goede gang van zaken.
- Artikel 14 De bestuursleden worden gekozen voor een periode van drie jaar en zijn aftredend volgens het in dit artikel vastgestelde rooster met als eerste maal:
- 2011 : de penningmeester - lid softbalzaken – lid commerciële zaken
2012 : de voorzitter – lid honkbalzaken – lid jeugdzaken
2013 : de secretaris
- Artikel 15 Bij een tussentijds aftreden neemt het nieuw gekozen bestuurslid in het rooster de plaats in van zijn voorganger.

CONTRIBUTIEBETALING

- Artikel 16
- De jaarlijkse contributie als bedoeld in art. 8 lid 2 sub a der statuten, telkens geldend voor een geheel verenigingsjaar, is aan de vereniging verschuldigd door alle leden.
 - De contributie wordt geheven voor de volgende leeftijdsgroepen, welke zijn vastgesteld door de bond: senioren (softbal en honkbal), junioren, aspiranten, pupillen, peanuts en dubbelleden, evenals "niet spelende" leden. Voor elk van deze groepen kan een andere contributie gelden.
- Artikel 17
- Leden van verdienste bedoeld in art. 5 lid 3 der statuten zijn vrijgesteld van betaling van de contributie voor niet spelende leden.
 - Ere leden zijn krachtens artikel 8 lid 3 van de statuten vrijgesteld van contributie betaling.
- Artikel 18 Een lid dient het lidmaatschap op te zeggen voor aanvang van het verenigingsjaar dat gelijk is aan het boekjaar van de vereniging zijnde van 1 januari t/m 31 december.
- Artikel 19 Na definitieve vaststelling van de contributie is de contributie verschuldigd, dat wil zeggen:
- Bij leden met een incassomachtiging wordt de contributie afgeschreven rond 25ste van de maand waarin de definitieve contributie is vastgesteld. In het geheel dan wel 50%, zijnde de 1e termijn als daar voor gekozen is. De 2e termijn zal na twee maanden rond 25ste worden afgeschreven.
 - Alle overige leden ontvangen direct na vaststelling van de contributie een factuur per e mail of per post met het verzoek de contributie binnen 14 dagen na de factuurdatum over

te maken.

- Artikel 20 Een lid dat een incassomachtiging afgeeft ontvangt een korting op de contributie. Deze korting vervalt als het niet mogelijk is om de contributie, in eerste termijn om welke reden dan ook, te incasseren. Na een tweede afwijzing van de incasso wordt het lid via een factuur verzocht om de contributie te voldoen volgens artikel 21 van dit HHR..
De hoogte van de korting wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld en voor aanvang van het nieuwe verenigingsjaar bekend gemaakt.
- Artikel 21
- a. Indien een lid geen machtiging voor incasso heeft afgegeven wordt een factuur gestuurd. Tevens wordt een bedrag aan administratiekosten in rekening gebracht.
 - b. Een lid dat, één maand na ontvangst van de factuur, de contributie niet heeft voldaan ontvangt een herinnering met het verzoek de contributie binnen een week te betalen. De contributie wordt tevens verhoogd met een boete en administratiekosten.
 - c. Een lid dat na de termijn, welke in de herinnering is gesteld, de contributie nog niet heeft voldaan, ontvangt een laatste aanmaning ter betaling van de contributie, die extra wordt verhoogd met nog eens met een boete wordt verhoogd
- Artikel 22 De hoogte van de boete en administratiekosten, welke worden genoemd in artikel 21 b en c, wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld en voor aanvang van het nieuwe verenigingsjaar bekend gemaakt.
- Artikel 23 De inning van de contributie, van leden die geen gehoor aan de laatste aanmaning, zal worden overgedragen aan een incassobureau waarbij de contributie zal worden verhoogd met de kosten die aan het incasseren via een incassobureau zijn verbonden.
- Artikel 24 Leden die na 1 januari opzeggen zijn te allen tijde contributie verschuldigd te weten:
- a. 25% van de contributie als het lid tussen 1 januari en veertien dagen na de definitieve vaststelling van contributie het lidmaatschap opzegt.
 - b. 75% van de contributie als het lid voor aanvang van de eerste competitiewedstrijd opzegt.
 - c. 100% bij opzegging in alle andere gevallen.
- Artikel 25 De contributie, genoemd in art. 24 van het HHR, dient te worden betaald zoals is bepaald in de art. 19.a en 19.b van het HHR. Tevens zijn de artikelen 18 tot en met 21 van het HHR op deze contributiebetaling van toepassing.
- Artikel 26 Een lid kan met de penningmeester een betalingsafpraak maken die afwijkt van hetgeen is vastgesteld in art. 19 van het HHR.
- a. In dat geval worden de artikelen 18 tot en met 21 van het HHR opgeschort tot dat blijkt dat de betalingsafpraak niet wordt nagekomen.
 - b. Wordt de betalingsafpraak niet nagekomen zijn de artikelen 18 tot en met 21 van het HHR onverkort van toepassing met dien verstande dat genoemde termijnen van toepassing zijn op het moment dat de afspraak niet wordt nagekomen.
- Artikel 27 Een lid dat na de vaststelling van de contributie lid wordt betaalt de contributie direct na aanmelding hetzij middels een automatische incasso of een factuur. Voor hem geldt onverkort deze contributiebetalingen met dien verstande dat de penningmeester is gemachtigd een korting op de contributie te geven afhankelijk van het moment van aanmelding.

KLEDING

- Artikel 28
1. In de kleding komen altijd de clubkleuren rood en/of groen terug met als mogelijke basiskleuren wit of grijs.
 2. Het bestuur beslist over de uitvoering van de kleding.
 3. Het dragen van deze kleding is verplicht.
- Artikel 29 Alle kleding is eigendom van de vereniging en wordt door de leden geleasd voor een bedrag dat jaarlijks, op voorstel van het bestuur, door de jaarvergadering wordt vastgesteld en welk bedrag gelijk met de contributie aan de vereniging verschuldigd is.
1. Bij ontvangst van de kleding betaald het lid € 25,-- borg welk bedrag, na inlevering van de kleding in goede staat, wordt terugbetaald.
 2. Bij verlies van de kleding is het lid verplicht de waarde van de kleding te vergoeden. Tevens vervalt de borgsom aan de vereniging en is het lid verplicht opnieuw deze borg te betalen zoals is bepaald in sub 1 van dit artikel.
- Artikel 30
1. De vereniging is verplicht om zorg te dragen dat de kleding in goede staat verkeerd en dat elk lid kleding in de juiste maat heeft.

2. De leden zijn gehouden om bij een beschadiging van de kleding of bij het ontgroeien van de kleding, de kleding binnen één maand na afloop van de competitie bij een door het bestuur aangewezen instantie in te leveren.
3. Deze instantie is verplicht om het lid zo spoedig mogelijk doch uiterlijk vóór aanvang van de oefenwedstrijden het betreffende lid kleding te verstrekken zoals is bepaald in lid 1 van dit artikel.
4. Bij het niet voldoen aan lid 2 van dit artikel vervalt de verplichting van de instantie zoals deze is vastgelegd in lid 3 van dit artikel.

TRAININGEN EN WEDSTRIJDEN

- Artikel 31
1. De leden worden elk jaar door de Commissie Technische Zaken (CTZ) en de coördinator wedstrijd zaken, na overleg met de begeleiding, ingedeeld in teams.
 2. Een lid dat bezwaar heeft tegen deze indeling kan protest aantekenen bij de CTZ of begeleiding.
 3. Indien er geen juiste oplossing wordt gevonden, dan kan het lid in beroep gaan bij het bestuur hetgeen schriftelijk dient te gebeuren bij de secretaris.
- Artikel 32
- De leden hebben, krachtens de statuten en het HHR, het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden, indien zij aan alle verplichtingen voldaan hebben. Voor selectietrainingen gelden aparte regels, deze trainingen zijn niet voor elk lid.
- Artikel 33
- De leden hebben de verplichting om af te zeggen voor deelname aan trainingen en/of wedstrijden, hetgeen uitsluitend kan gebeuren indien er geldige redenen zijn om van deelname af te zien.
- Artikel 34
- Indien een lid in gebreke blijft met hetgeen is bepaald in art. 31 van het HR, is de begeleiding van een team bevoegd om het betrokken lid niet op te stellen tijdens de eerste volgende wedstrijd.

BEGELEIDING TEAMS

- Artikel 35
- Onder de begeleiding van een team wordt verstaan:
Een, door het bestuur aangestelde coach, die eventueel onder zijn verantwoording een hulpcoach, verzorger en scorer heeft.
- Artikel 36
1. De aangestelde coach is verantwoordelijk voor alle activiteiten rond het team tijdens wedstrijden en trainingen.
 2. Bij diens afwezigheid neemt de tweede of hulpcoach alle verantwoording over, mits deze coach als zodanig bij bestuur en de CTZ bekend is.
- Artikel 37
1. Indien er tijdens seniorenwedstrijden geen coach aanwezig is, als omschreven in art. 33, dan neemt de aanvoerder alle verantwoording over.
 2. Tijdens jeugdwedstrijden dient er altijd begeleiding aanwezig te zijn.
- Artikel 38
- De begeleiding van de teams valt onder de directe verantwoording van de CTZ.
- Artikel 39
- Alle leden van de begeleiding, genoemd in de art. 33 t/m 36 van het HHR, dienen lid te zijn van de vereniging en ten minste als niet spelend lid aan de bond te worden opgegeven, of als lid bij de bond zijn aangemeld.

BESTUURSVERGADERING

- Artikel 40
- De bestuursvergaderingen zijn besloten. Informatie omtrent bestuursbesluiten naar de leden kan alleen na goedkeuring van de notulen geschieden, of eerder nadat een meerderheid van het bestuur daartoe besloten heeft.
- Artikel 41
- Leden kunnen op hun verzoek aanwezig zijn bij een deel van de vergadering indien zij van mening zijn dat hun problemen van dien aard zijn dat uitsluitend het bestuur een oplossing kan bieden. Daartoe moeten zij ten minste één week voor de vergadering met de secretaris een afspraak maken.
- Artikel 42
- Het bestuur kan leden, coaches, delegatie van teams of commissieleden verzoeken op een vergadering te komen indien hun aanwezigheid en/of advies kan bijdragen in de besluitvorming van het bestuur.
- Artikel 43
- Op de agenda van de bestuursvergadering staan ten minste de volgende punten:

a. Notulen, b. Aktie bestuursleden, c. Ingekomen stukken,
d. Competitiezaken, e. Commissies, f. Financiën, g. Rondvraag.

LEDEN

Artikel 44 De leden zoals bedoeld in artikel 5 lid 2 van de statuten en de ouders/verzorgers van jeugdleden zoals bedoeld in artikel 5 lid 4 van de statuten, hebben de sociale verplichting om, naast het recht om deel te nemen aan de primaire sportieve activiteiten waarvoor contributie betaald wordt, zich in een bepaalde mate binnen de vereniging in te zetten voor hun club.

Artikel 45 Deze activiteiten kunnen bestaan uit:
1. Het begeleiden van een team.
2. Het leiden van wedstrijden als scheidsrechter
3. Bardiensten
4. Hulp bij toernooien en evenementen

Artikel 46 Alle leden die vrijwillig geen sociale verplichting met de vereniging zijn aangegaan kunnen daartoe door het bestuur of een commissie opgeroepen worden.

Artikel 47 Voor als nog wordt uitgegaan van het sociale plichtsbesef van de leden en ouders/verzorgers van jeugdleden en zal het bestuur bij nalatigheid nog geen sancties opleggen.

COMMISSIES

Artikel 48 1. Geen enkele commissie heeft uitvoerende macht, tenzij die door de algemene vergadering of door het bestuur - voor zover hiertoe krachtens een bepaling van enig reglement van de vereniging bevoegd - uitdrukkelijk is verleend.
2. Commissies ad hoc zijn ontbonden, zodra het lichaam dat haar heeft benoemd, uitdrukkelijk heeft geconstateerd dat zij haar taak hebben volbracht en daaromtrent schriftelijk verslag hebben uitgebracht.
3. Indien iemand als lid van een commissie wenst af te bedanken voordat de commissie aftreedt of is ontbonden, is hij gehouden tijd van zijn voornemen schriftelijk kennis te geven aan het bestuur, dat zo nodig in de opgevallen plaats voorziet, resp. zorgt, dat daarin wordt voorzien.
4. Indien, wegens verhindering van, respectievelijk bedanken door, een lid van de commissie een aan dit lid opgedragen taak niet kan worden vervuld, wordt deze taak door een der overblijvende leden overgenomen.

Artikel 49 De taken van de commissies zullen worden vastgesteld door het lichaam dat hen heeft benoemd.

CLUBBLAD

Artikel 50 Het clubblad heeft tot doel informatie te verstrekken aan de leden omtrent het gebeuren binnen de vereniging en de buiten de vereniging van al hetgeen belangrijk is op het gebied van honk-softbal sport in de breedste zin van het woord.

Artikel 51 Voor zover de inhoud van het clubblad bestaat uit officiële mededelingen van de vereniging is het bestuur of de betreffende commissie verantwoordelijk voor de inhoud. De overige artikelen en rubrieken vallen onder verantwoording van de redactie.

Artikel 52 1. De redactie, welke benoemd wordt door het bestuur, is verantwoordelijk voor de inhoud en vormgeving.
2. De redactie is bevoegd stukken of delen van stukken niet te plaatsen, indien zij van mening is dat de vereniging hierdoor geschaad wordt, bij twijfel treedt zij in overleg met het bestuur.
3. De redactie behoeft anonieme stukken nimmer te plaatsen en stukken onder pseudoniem dan alleen, indien de ware naam bij de redactie bekend is.
4. Alle stukken dient de redactie zonder commentaar te plaatsen voor zover het geen reacties zijn op redactionele stukken.
5. De redactie kan door bestuur ter verantwoording worden geroepen, indien zij van oordeel is dat de belangen van de vereniging, in de algemene zin van het woord, door inhoudelijke stukken geschaad worden.

Artikel 53 Op de redactie van het clubblad, ook indien zij slechts bestaat uit één redacteur, zijn de bepalingen van toepassing die gelden voor de commissies van de vereniging.

Artikel 54 De artikelen 48 t/m 51 zijn ook van toepassing op digitale vormen van het clubblad en/of een

website, vermits deze direct onder de verantwoordelijkheid van het bestuur vallen.

SPONSORING

- Artikel 55 Het bestuur is gemachtigd om met een sponsor een contract aan te gaan welke tot doel heeft de naam of handelsmerk van deze sponsor te verbreiden, mits deze verbintenis niet in strijd is met de statuten of reglementen van de vereniging.
- Artikel 56 De sponsor dient daartoe een geldelijke compensatie te geven in de vorm van:
- directe financiële steun dan wel andere door het bestuur te maken afspraken en
 - in overleg met het bestuur het financieren van kleding en materiaal.
- Artikel 57 Het sponsorcontract en de kledingreclame zullen moeten voldoen aan hetgeen is bepaald in het sponsorreglement van de bond met name betreffende de top-sport.
- Artikel 58 Sponsoring zonder medeweten of goedkeuring van het bestuur is niet toegestaan.

VERANTWOORDING MATERIAAL

- Artikel 59 Voor aanvang van het seizoen ontvangt de begeleiding van de teams via de commissie wedstrijdzaken (CWZ) een tas met materiaal.
- Artikel 60 De verantwoording voor het materiaal ligt, tot inlevering van de tas aan het eind van het seizoen, bij de begeleiding met uitzondering van calamiteiten.
- Artikel 61 Bij vermissing van het materiaal uit de tas dient de begeleiding daar direct melding van te maken bij de CWZ.
- Artikel 62 Het bestuur is bevoegd, indien nalatigheid is aangetoond, het verlies van materiaal in rekening te brengen bij de verantwoordelijke begeleiding.

VELD – EN STADIONREGELS

- Artikel 63
- De veldregels worden jaarlijks door het bestuur vastgesteld en dienen door de betrokken leden c.q. team nageleefd worden.
 - De CWZ zal de begeleiding van de teams een instructie geven waarin wordt vastgesteld op welke wijze de verlichting op de velden werkt.
 - De regels en instructies worden gepubliceerd in het clubblad

WEDSTRIJDFORMULIEREN

- Artikel 64 Voor aanvang van elke competitie ontvangt begeleiding van de teams van de CWZ de instructie met betrekking tot invulling en afhandeling van de wedstrijdformulieren. Deze instructie wordt ook gepubliceerd in het clubblad.

VERGOEDING OPLEIDINGEN

- Artikel 65 Leden die een gerelateerde opleiding willen gaan volgen kunnen, na het behalen van het diploma of getuigschrift van de betreffende opleiding in aanmerking komen voor een vergoeding van de opleidingskosten, dit na goedkeuring van het bestuur.

LIDMAATSCHAP LEDEN

- Artikel 66 De leden zijn lid van de vereniging vanaf het moment dat zij opgegeven zijn bij de bond.
- Artikel 67 De aanvraag tot lidmaatschap dient te geschieden door middel van een inschrijfformulier. Een inschrijfformulier is verkrijgbaar bij het secretariaat en moet daar volledig ingevuld en ondertekend weer ingeleverd worden.
- Artikel 68 Betreft de aanvraag tot lidmaatschap een jeugdlid dan is tevens de handtekening van één der ouders of verzorgers noodzakelijk.
- Artikel 69 Ingeval van twijfel met betrekking tot inschrijving, zal het bestuur over toelating beslissen

tijdens de eerste volgende bestuursvergadering.

NIET SPELENDE LEDEN

- Artikel 70 Niet spelende leden zijn en worden als niet spelend lid bij de bond opgegeven, voor zover zij niet op de lijst van de spelende leden zijn geplaatst:
- De bestuursleden van de vereniging.
 - Commissieleden van de vereniging.
 - Begeleiders en coaches van de teams.
 - Ere leden en leden van verdienste voor zover van toepassing.
 - Clubscheidsrechters
- Artikel 71
- Leden die stoppen met de actieve sport voor een korte tijd, maar toch lid willen blijven van de vereniging en de bond, kunnen door het bestuur op de nietspelende lijst geplaatst worden.
 - Elk jaar beslist het bestuur opnieuw over plaatsing op deze lijst.

WIJZIGING REGLEMENTEN

- Artikel 72 De reglementen , kunnen slechts door een besluit van de algemene vergadering worden gewijzigd, waarvoor de algemene vergadering zal worden opgeroepen
- Artikel 73 Wijzigingen op de reglementen, voorgesteld door één der leden of een groep van leden dienen , uiterlijk acht weken voorafgaande aan de algemene vergadering schriftelijk bij de secretaris te worden ingediend.
- Artikel 74 Wijzigingen van reglementen zullen ten minste veertien dagen voor de vergadering gepubliceerd worden in het clubblad, eventueel voorzien van een preadvies van het bestuur.
- Artikel 75 Een besluit tot wijziging van de reglementen behoeft een meerderheid van de in de algemene vergadering geldig uitgebrachte stemmen.
- Artikel 76 De wijziging van het reglement wordt, na aanneming door de algemene vergadering, pas van kracht na publicatie in het clubblad hetgeen zo spoedig mogelijk na de vergadering dient te geschieden.

FINANCIËLE VERPLICHTINGEN

- Artikel 77 Bij het aangaan van een schuld, zoals bedoeld in art.14 lid 5 en 4 der statuten, behoeft het bestuur geen toestemming van de algemene vergadering indien aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
- De looptijd van de schuld incl. rentebetalingen en aflossingen, mag een termijn van 36 maanden niet overschrijden.
 - De hoogte van de schuld incl. het rentebedrag en eventuele extra kosten, mag het bedrag van 15 % van het eigen liquide vermogen niet overschrijden.
- Artikel 78 Bij overschrijding van de begroting, zoals bedoeld in art. 12 lid 4 der statuten, behoeft het bestuur geen toestemming van de algemene vergadering, indien de totale uitgaven een bedrag van 25 % van het eigen liquide vermogen niet te boven gaat.
- Artikel 79 Het bestuur is niet bevoegd handelend op te treden, zoals bepaald is in art. 75 en 76, indien dit zou leiden tot de aantasting van liquiditeit van de vereniging op de dag van handeling.

SLOTBEPALINGEN

- Artikel 80
- Indien zich situaties voordoen binnen de vereniging waarin de statuten en de reglementen van de vereniging niet voorzien, dan is het bestuur gemachtigd die beslissingen te nemen die zij, in het belang van de vereniging noodzakelijk acht.
 - Deze beslissingen mogen nooit in strijd zijn met de statuten of reglementen.